

# 混声合唱団フロイデ規約

2001.7.

1 目的 団は、三豊・観音寺に根差した演奏活動を通して、多くの合唱団員を育て、魅力ある故郷作りに協力することを目的とします。

2 組織 団には、次のスタッフを置きます。

団長	1名
団内指揮者	1名
パートリーダー	若干名(2~6名)
会計	1名
チーフマネージャー	1名
パートマネージャー	S 2名、A 2名、男声 2名
広報	若干名(1~2名)
顧問	常任指揮者・ボイストレーナー・伴奏者

### 3 スタッフの任務

団長は、団を代表し団外の交渉や団内の総務を総括します。

また、音楽担当スタッフ・顧問を委託します。

団内指揮者は、常任指揮者と協力し音楽部門をまとめます。

パートリーダーは、指揮者を補佐し、パートをまとめます。

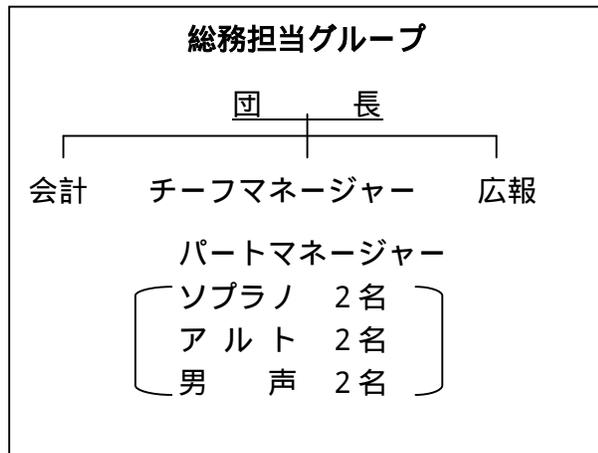
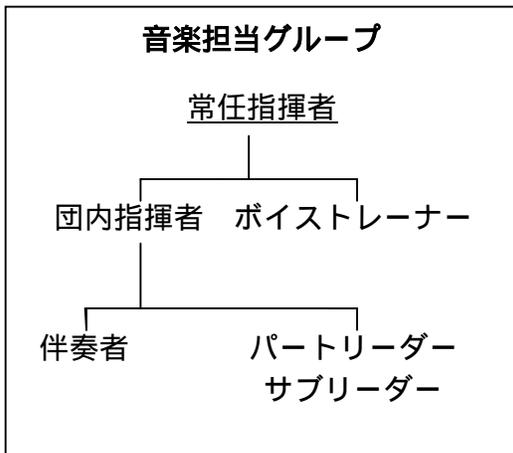
会計は、団費等の金銭の出納をし、団長の補佐をします。

チーフマネージャーはパートマネージャーをまとめ、団長の補佐をします。

パートマネージャーは、団の庶務「団員への連絡・出欠の記録・年間レクリエーション・団費の集金・休団者への励まし」をします。

広報は、ホームページの管理、団員募集のための公募活動をします。

顧問は、団長の要請に応じ助言を与えます。



#### 4 運 営 団の運営は、以下の会議で決定し、団長がこれを召集します。

総会は、演奏会終了後2ヶ月以内に開き、演奏会及び一般会計の決算報告と承認、総務スタッフの選出、年間計画・その他重要事項の決議を行います。

スタッフ部会は、随時開き、音楽・総務担当のスタッフ全員で各部会の計画の調整をします。

音楽部会は、随時開き、練習計画・選曲にあたり、最終決定は常任指揮者と団内指揮者が行います。

マネージャー会は、随時開き、会計とチーフ及びパートマネージャーで年間行事計画を実践します。

広報部会は、随時開き、ホームページの更新や団員の募集をします。

#### 5 任 期 スタッフの任期は演奏会ごととします。

団長・チーフマネージャー・会計は選挙、  
パートマネージャーはパートで互選する。  
但し、再任は妨げません。

#### 6 会 計 団の経費は、団費を以って充てます。

1ヶ月 1500円(但し、楽譜代は別)

なお、3ヶ月以上滞納した場合は退団扱いとします。

月半ばの入団者は、翌月より団費を収めていただきます。

やむをえない事由で長期にわたり(3ヶ月以上)休むことが予想される時、所定の休団届を出した場合には、翌月から休団扱いとなり団費は免除されます。  
なお、休団者には通常連絡はしません。

において、届け出た休団期間より早く練習に参加できるようになった場合には、参加した月から団費を収めていただきます。

#### 7 団員の任務

団員は、定期練習に積極的に参加して下さい。

団員は、演奏会用の強化練習やパート別練習に積極的に参加して下さい。

団員は、団費を毎月収めて下さい。

団員は、団の演奏会活動に積極的に参加して下さい。

団員は、団以外の合唱活動に参加する場合、事前に団長に連絡して下さい。

団員は、団以外の合唱活動に参加する時、「混声合唱団フロイデ」の名前を使用する場合、事前に団長の許可を受けて下さい。

団員は、休団・退団する時には、休団・退団届を団長に提出して下さい。

#### 8 補 則 この規約は、総会において改正することができます。

臨時総会は、団員の半数の要請がある場合か、団長が必要とした場合、団長が召集します。

## 慶 弔 規 定

- 1 . 団員が結婚する場合 5 0 0 0 円
- 2 . 団員が 1 週間以上入院療養の場合 3 0 0 0 円
- 3 . 団員が死亡の場合 5 0 0 0 円と花輪 1 対
- 4 . 団員の同居の家族が死亡の場合 3 0 0 0 円
- 5 . 2 ・ 3 ・ 4 の場合は団長が代表して行きます。  
団長が無理な場合はマネージャーが行きます。  
1 の場合は最終練習日までに渡します。
- 6 . 特例と考えられる場合は、スタッフ会を開き相談します。
- 7 . 3 ・ 4 の場合は団員全員に連絡します。それ以外は練習日に報告します。
- 8 . 上記の件、すべてお返し無しとします。

## 表 彰 規 定

感謝状 ... 次の演奏会までの期間、欠席が 5 %未満の団員

表彰状 ... 次の演奏会までの期間、欠席が 1 0 %未満の団員